

CURRICULUM VITAE

Ing. PIERLUIGI DE MARINIS

INFORMAZIONI PERSONALI

LUOGO/DATA NASCITA	Chieti, 1952
EMAIL	pierluigi.demarinis@gmail.com

ESPERIENZA PROFESSIONALE

RUOLO ATTUALE	Independent Business Consultant
INQUADRAMENTO	Pensionato Inps (2016)
ESPERIENZE PROFESSIONALI IN ANAS S.p.A.	<p>1 agosto 2015 – 31 marzo 2016 Anas SpA - DIRETTORE ICT <i>A diretto riporto del Presidente Anas, con analoghe responsabilità.</i></p> <p>2014 – 31 luglio 2015 Anas SpA - DIRETTORE CENTRALE SISTEMI INFORMATIVI E IMPIANTI</p> <p>Responsabile della gestione organica e strutturata di tutte le attività di progettazione, sviluppo, evoluzione e manutenzione dei sistemi informativi e delle tecnologie informatiche, elettroniche e per le telecomunicazioni.</p> <p>Con tali sistemi supporta tutti i processi gestionali (business operational) e le attività di core business Anas per la progettazione, la costruzione e l'esercizio della rete stradale e dei relativi impianti stradali ed in galleria.</p> <p>Assicura l'ottimizzazione dei costi di investimento e di spesa corrente relativi ai sistemi informativi ed agli impianti tecnologici.</p> <p>Definisce le strategie di sourcing per l'acquisizione dei beni e servizi ICT necessari; pianifica e predispone la documentazione tecnica per tutte le gare pubbliche ICT di Anas. Responsabile del Procedimento o Presidente delle Commissioni di gara relative.</p> <p>Ha introdotto strumenti e tecniche di IT governance - pianificazione e controllo tecnico ed economico, di portfolio management, metodologie di gestione dei servizi (ITIL).</p> <p>Assicura la compliance ICT alle normative applicabili.</p> <p>2010 – 2013 Anas SpA - VICE DIRETTORE SISTEMI INFORMATIVI E IMPIANTI della Direzione Centrale Risorse, Organizzazione e Sistemi</p>

2006 – 2009

Anas SpA - COORDINATORE SISTEMI INFORMATIVI

Principali progetti sviluppati dal 2006 al 2016:

- Sistema SAP Financial Operation per la Gestione Amministrativa e Contabile aziendale (Amministrazione, Finanza, Controllo di Gestione, Acquisti, Vendite).
- Significative evoluzioni successive (Fonti di Finanziamento, Equilibrio Finanziario, Gestione dei flussi di cassa, Gestione delle morosità, Gestione per le attività connesse alla tracciabilità dei flussi finanziari, Gestione delle chiusure contabili infra annuali).
- Sistema di gestione e Amministrazione del Personale (SAP HCM- Human Capital Management), con le continue evoluzioni normative e a supporto della operatività delle strutture organizzative preposte.
- Sistemi a supporto del processo di Budget Economico per il Controllo di Gestione.
- Sistema RMT (Road Management Tool) per la gestione delle Sale Operative Compartimentali e della sala Operativa Nazionale. Centralizzazione, comando e controllo dei segnali provenienti dagli impianti stradali installati sulla rete ANAS. Gestione di oltre 1.000 mezzi circolanti su strada, georeferenziati e di circa 1.800 telecamere, 300 Pannelli a Messaggio Variabile e di altre centinaia di varie infrastrutture tecnologiche, specie in galleria.
- Sistema GeoAnas, la più grande banca dati europea di dati georeferenziati stradali (circa 60 milioni di informazioni riferite all'intera rete ANAS di oltre 25.000 km).
- Sistema Informativo Lavori(SIL) specifico per la gestione dei lavori pubblici e successiva evoluzione tecnologica (SIL Web).
- Sistema MOS WEB per la gestione della Manutenzione Ordinaria delle Strade di ANAS.
- Sistema TE-WEB, per la gestione dei Trasporti Eccezionali on line.
- Sistema di gestione documentale aziendale PDM (Project Document Management) a supporto delle attività dei Progetti, del CdA, della gestione degli archivi storici e di deposito dei Compartimenti.
- Sistema Procurement Contract Management (PCM), per la gestione documentale ed il monitoraggio dei procedimenti di acquisto.
- Sistema per la gestione delle Certificazioni Antimafia.
- Sistemi di compliance aziendale per rispondere alle esigenze di trasparenza amministrativa in particolare sugli appalti pubblici gestiti (oltre 2 miliardi di Euro/anno).
- Sistema MOS Mobile destinato al Personale su strada per la pianificazione e consuntivazione delle attività di sorveglianza e manutenzione ordinaria con l'utilizzo di oltre 1000 iPad.

- Sistema di APP aziendali distribuite sugli iPad del Personale su strada per l'esecuzione di specifici Ordini di Lavoro e per il Monitoraggio delle attività.
- Sistema di APP pubbliche (VAI Anas) per fornire agli utenti informazioni di viabilità e traffico.

ESPERIENZA PROFESSIONALE (PRECEDENTE AD ANAS)

ESPERIENZE PROFESSIONALI PREGRESSE

Il percorso professionale è stato caratterizzato da numerosi passaggi, con crescente assunzione di responsabilità, tra le varie strutture / società del Gruppo Ferrovie dello Stato (decine di società operative, oltre 1.000 dirigenti)

Dirigente industriale dal 1989

1995 - 2005

ITALFERR S.p.A. – Roma

CIO – Responsabile Sistemi Informativi

Ha sviluppato tutti i sistemi informativi di staff (Amministrazione, Controllo di Gestione, Acquisti, Appalti, Commerciale) e specifici di core business di Italferr (ingegneria, direzione e supervisione lavori, commesse estere)

Ha coordinato i principali progetti di innovazione della società, quando è stato necessario cambiare i processi (sia core business che di staff) utilizzando la leva dell'innovazione tecnologica e dei sistemi informativi di livello enterprise.

Ha introdotto tecniche sofisticate di project management, apprese nelle precedenti esperienze, nelle attività continuative della propria struttura, nella contrattualistica e gestione dei fornitori esterni e nei progetti gestiti, ottenendo considerevoli vantaggi per il rispetto degli obiettivi.

Ha sviluppato un'approfondita e significativa esperienza di change management conducendo i progetti d'implementazione / cambiamento con risultati misurabili in termini di tempi e indicatori di performance.

1991 – 1995

ITALFERR – SIS. T.A.V. – Roma

Dirigente Funzione Sistemi Informativi

1989 – 1991

FERROVIE DELLO STATO – Dipartimento Potenziamento e Sviluppo

Dirigente a staff del Direttore del Dipartimento con responsabilità diretta su:

- Ispettorato, budgeting e reporting del Piano Investimenti decennale "anni '90" delle Ferrovie dello Stato (110mila miliardi di lire).

--

<ul style="list-style-type: none"> • Sistemi Informativi di progettazione e project management. • Assicurazione di Qualità. <p>1987 – 1989 FERROVIE DELLO STATO – Direzione Centrale Alta Velocità Responsabile della pianificazione operativa, dei sistemi informativi e dei progetti speciali.</p> <p>1986 – 1987 FERROVIE DELLO STATO – Direzione Progetto Alta Velocità Italiana Responsabile degli staff della Direzione; Responsabile della progettazione di sistema; Responsabile della progettazione dei “treni prova linea”.</p> <p>1978 – 1986 ISTITUTO SPERIMENTALE delle Ferrovie dello Stato Responsabile della Sala Prove Meccaniche; Progettista di applicazioni informatiche di processo.</p> <p>Agosto 1978 – Vincitore di Pubblico Concorso come Quadro Direttivo ingegnere nell’allora Ente Ferrovie dello Stato.</p>
--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO	Laurea in Ingegneria Meccanica con indirizzo gestionale-informatico (110/110 e lode con dignità di stampa)- Università degli Studi di Roma – La Sapienza												
ANNO DI CONSEGUIMENTO	1977												
ALTRI TITOLI DI STUDIO (abilitazione professionale, iscrizione albo)	Abilitazione all’esercizio della professione di Ingegnere (1977) Iscrizione all’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma (dal 1978)												
CAPACITA’ LINGUISTICHE <i>Livelli:</i> <i>Scolastico</i> <i>Buono</i> <i>Ottimo</i> <i>Madrelingua</i>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Lingua</td> <td>Livello parlato</td> <td>Livello scritto</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Buono	Buono						
Lingua	Livello parlato	Livello scritto											
Inglese	Buono	Buono											
CONOSCENZE INFORMATICHE <i>Livelli:</i> <i>Scolastico</i> <i>Buono</i> <i>Ottimo</i> <i>Eccellente</i>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Conoscenza informatica</td> <td>Livello</td> </tr> <tr> <td>Analisi dei processi di business</td> <td>Eccellente</td> </tr> <tr> <td>Change Management</td> <td>Eccellente</td> </tr> <tr> <td>Program & Project Management</td> <td>Eccellente</td> </tr> <tr> <td>Architetture sistemi informativi</td> <td>Eccellente</td> </tr> <tr> <td>Progettazione e sviluppo Sistemi</td> <td>Eccellente</td> </tr> </table>	Conoscenza informatica	Livello	Analisi dei processi di business	Eccellente	Change Management	Eccellente	Program & Project Management	Eccellente	Architetture sistemi informativi	Eccellente	Progettazione e sviluppo Sistemi	Eccellente
Conoscenza informatica	Livello												
Analisi dei processi di business	Eccellente												
Change Management	Eccellente												
Program & Project Management	Eccellente												
Architetture sistemi informativi	Eccellente												
Progettazione e sviluppo Sistemi	Eccellente												
ALTRO (partecipazione a convegni e seminari,	Presidente della Sezione Informatica dell’ANIMP (Associazione Nazionale Impiantistica Industriale) dal 1999 al 2003												

pubblicazioni,
collaborazione a riviste,
ecc.)

Già Vice Presidente Settore Trasporti su Rotaia della
Associazione Italiana Controllo Qualità (AICQ),

Già Consigliere Nazionale del C.I.F.I. (Collegio Ingegneri
Ferroviari Italiani).

Già Rappresentante delle Ferrovie dello Stato in numerosi
contesti nazionali ed internazionali sui sistemi informativi,
l'assicurazione qualità, i sistemi di trasporto a guida vincolata.

Autore di oltre 40 articoli e pubblicazioni sulle materie
d'interesse professionale.

Relatore e Chairman in numerosi convegni nazionali ed
internazionali sulle materie dei sistemi informativi e degli
impianti.

Continuo aggiornamento professionale con partecipazione a
corsi e convegni sulle problematiche professionali dei CIO.

Membro di svariate Associazioni Professionali (Associazione
Italiana Calcolo Automatico, CIO Net, CDTI).

Membro degli Advisory Board di CIO Net e del Master EMIT
della LUISS Business School.

Membro del Comitato di Programma Finaki per
l'organizzazione degli Incontri annuali di approfondimento
professionale per i CIO, dal 2008.

Vicepresidente del Comitato Tecnico 2.1.1 della AIPCR
(Associazione Mondiale della Strada).

Vincitore del CIO Award 2014 (miglior CIO italiano – marzo
2014) per il progetto MOS Mobile (progetto di workforce
management che prevede l'utilizzo di oltre 1.000 iPad da parte
dei Cantonnier e dei Sorveglianti Anas operanti su strada).

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

Ottobre 2017



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono Ufficio
Fax
E-mail

Nazionalità
Luogo di nascita

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Maurenzi Andrea Stefano, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità

MAURENZI ANDREA STEFANO

06 76980869

maurenzi@cittalia.com

Italiana

MILANO, 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2015 - Attualmente

**Ancitel S.p.A in distacco presso Fondazione Cittalia
Via delle Quattro Fontane 116, Roma**

Servizi

Referente per i Progetti Istituzionali della Unità Ricerca e Sviluppo Progetti

In qualità di referente del team "Progetti Istituzionali", cura l'ideazione e la progettazione preliminare di nuove iniziative e/o programmi sia in collaborazione con Amministrazioni Centrali che con partner istituzionali e non; cura inoltre la definizione e progettazione delle Banche Dati considerate di interesse strategico per la Fondazione.

Giugno 2004 - Gennaio 2015

**Ancitel S.p.A
Via dell'Arco di Travertino 11, Roma**

Servizi

Responsabile Area Progetti Istituzionali

Nell'arco dell'attività ha ricoperto diversi incarichi tra cui, dal 2009 al gennaio 2015, quello di Responsabile dell'area Progetti Istituzionali. Quest'ultima posizione ha previsto la gestione ed il coordinamento dell'area aziendale cui afferiva la realizzazione di progetti affidati alla società, per il tramite di ANCI, da Pubbliche Amministrazioni Centrali e Locali.

I progetti realizzati dall'Area hanno riguardato prevalentemente: la semplificazione amministrativa, l'innovazione tecnologica, l'analisi dei procedimenti e formazione.

I progetti più rilevanti di cui si è avuta la responsabilità sono stati:

- Programma di Formazione Integrata per l'Innovazione dei processi organizzativi di accoglienza ed integrazione dei cittadini stranieri (edizioni I, II, III, IV)
- Programma "Permessi di Soggiorno" per la semplificazione amministrativa per il rilascio e rinnovo dei titoli di soggiorno
- Programma di Protezione Minori Stranieri non Accompagnati (Fase I e II)
- Implementazione del Portale dell'Integrazione e sua gestione sperimentale a livello locale
- Piani Locali Giovani (II annualità)

In particolare, in raccordo con il Direttore di Divisione ed attraverso il coordinamento di un team di risorse, ha curato la supervisione e gestione delle diverse fasi di vita in cui si sono articolati i progetti dell'Area: definizione del progetto esecutivo, pianificazione delle attività, budgeting, cost-controlling, realizzazione progetto, redazione stati di avanzamento lavori e rendicontazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 1991 – Agosto 2000

Snamprogetti S.p.A
Via Toniolo 1, Fano (PU)

Energia

Responsabile di Progetti di Sviluppo Software

Le principali attività realizzate, come responsabile di un team di analisti e sviluppatori, sono state:

- Progettazione e realizzazione di programmi applicativi per la simulazione del trasporto di fluidi in condotte.
- Progettazione e realizzazione di sistemi gestionali utilizzando data-base relazionali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 1996 – Febbraio 1998

Università di Rimini

Istruzione

Collaboratore didattico

Assistente per la facoltà di Scienze Statistiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Votazione

1983 -1989

Università degli Studi di Bologna

Laurea in Fisica

110/110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Votazione

1978 -1983

Liceo Classico Giulio Cesare, Rimini (RN)

Maturità classica

54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura

FRANCESE

ELEMENTARE

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE
ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La partecipazione a progetti multidisciplinari, che vedono il coinvolgimento di numerose figure professionali con competenze tecniche differenti, hanno permesso di possedere buone capacità relazionali e di mediazione, nonché l'attitudine al lavoro in team.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nel corso dell'esperienza lavorativa sono state acquisite capacità di:

- Coordinamento e gestione risorse;
- Impostazione, pianificazione e monitoraggio progettuale;
- Controllo del budget;
- Gestione dei contatti con il Committente;
- Utilizzo delle tecniche e degli strumenti di controllo del progetto;
- Organizzazione e gestione delle informazioni che riguardano il progetto;
- Promozione di miglioramenti tecnici e manageriali durante tutto il ciclo di vita del progetto;
- Approfondire metodi e tecniche per effettuare analisi quali-quantitative e diagnosi organizzative;
- Progettazione di strumenti di indagine;
- Elaborazione di piani di intervento e documenti progettuali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Programmi di office automation MS Office, MS PowerPoint, MS Project, Visio.
- Database relazionali: MS Access.
- Fortran

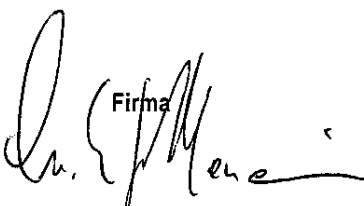
PATENTE O PATENTI

B

DATI PERSONALI

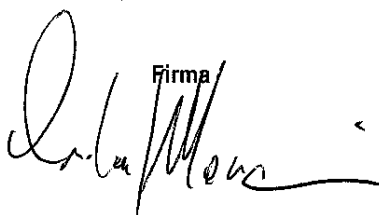
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati Personali"

Roma, 20 ottobre 2017

 Firma

Con la presente autorizzo Cittalia (Fondazione Anci ricerche) alla pubblicazione di tale documento in applicazione e ai fini dell'art. 29, comma 1, del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Roma, 20 ottobre 2017

 Firma



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Elio Castelnovo consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Elio Castelnovo**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso **Maschile**

Occupazione desiderata /
Settore professionale **Logistica, IT, amministrazione personale**

Esperienza professionale

Date **Da febbraio 2015 ad oggi – CCNL ANCI – impiegato a tempo determinato –**

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile Ufficio Personale e servizi generali – Cittalia Fondazione ricerche dell'ANCI

Principali attività e
responsabilità

- responsabile dell'osservanza delle norme e dei contratti di lavoro del personale e cura l'adempimento degli obblighi amministrativi relativi al personale dipendente e assimilato. Supporta il Direttore Amministrativo nella gestione del personale.
- responsabile degli adempimenti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa e rendiconti afferenti alla gestione del personale. Garantisce il monitoraggio della spesa del personale e gestione della dotazione organica.
- coordina e cura le dotazioni tecnologiche e l'acquisto di beni e servizi ad esse connesse; le attività relative alla logistica, agli approvvigionamenti e alla gestione dei servizi interni

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

CITTALIA- Fondazione ricerche dell'ANCI
Via delle Quattro Fontane 116, 00184 Roma (Italia)

Tipo di attività o settore

Welfare e Asilo

Date	Da maggio 2003 a agosto 2006 – Co.Co.Co Da settembre 2006 a febbraio 2015 – CCNL ANCI – impiegato a tempo indeterminato (ora in aspettativa NR)–
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Logistica e approvvigionamenti
Principali attività e responsabilità	- coordinamento e cura delle dotazioni tecnologiche e l'acquisto di beni e servizi ad esse connesse; delle attività relative alla logistica, degli approvvigionamenti e della gestione dei servizi interni - Buste paga e amministrazione del personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANCI – Associazione Nazionale dei Comuni Italiani Via dei Prefetti 46, 00186 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Associazione Enti Locali
Date	2003 - 2004 collaboratore informatico
Lavoro o posizione ricoperti	operatore al sistema OS/400 e agli apparati I-Series
Principali attività e responsabilità	- operatore presso il disaster recovery INPS
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CSI Management srl Piazzale Cina, 36 001844 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Azienda IT
Date	1998 – 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di segreteria tecnica e amministrazione
Principali attività e responsabilità	collegamento e assistenza tra ricevitorie del lotto e Lottomatica S.p.A. e controllate, con particolare riguardo a contratti e fidejussioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assogiochi Services srl Via Campo Marzio, 00186 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Società in-house sindacato ricevitorie del Lotto
Date	1991 - 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione
Principali attività e responsabilità	- Segreteria amministrativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Culturale e Sportivo Fonte Meravigliosa Via T. Arcidiacono 200, 00143 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	ASD

Date	1989-1990
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficiale Esercito
Principali attività e responsabilità	- Istruttore presso la Scuola Tecnici Elettronici dell'Esercito
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Difesa Via Venti Settembre - 00184 - Roma
Tipo di attività o settore	Ente governativo
Date	1997- a oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Amministrazione Condomini
Principali attività e responsabilità	- Amministrazioni Condominiali e immobiliari, predisposizione bilanci preventivi e rendiconti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Professione esercitata ai sensi della legge n 4/2013
Tipo di attività o settore	
Date	1987-1988
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di animazione
Principali attività e responsabilità	- Animatore per campi scuola estivi organizzati dal Comune di Roma
Istruzione e formazione	
Date	Novembre 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“Il Bilancio di Esercizio”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	GeMa Business School Via Quintavalle 100 , 00173 Roma
Date	Luglio 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“Il controllo di gestione supportato da excel”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	GeMa Business School Via Quintavalle 100 , 00173 Roma

Date	Giugno 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso "Contabilità avanzata"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	GeMa Business School Via Quintavalle 100 , 00173 Roma
Date	Febbraio – Aprile 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di lingua inglese per un totale di 30 ore accademiche Argomenti trattati: grammar and structure, lexical development, communication skills, language awareness
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	The British Institute of Rome Via delle Quattro Fontane 109, 00184 Roma
Date	Marzo aprile 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“Dalle registrazioni contabili al Bilancio d’Esercizio”.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Gestioni e management srl Piazza Albania 10 , 00153 Roma
Date	Maggio 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	"L'esperto di amministrazione e gestione del personale"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Gestioni e management srl Piazza Albania 10 , 00153 Roma
Date	Maggio 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	"L'esperto paghe e contributi – corso base"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Gestioni e management srl
Piazza Albania 10 , 00153 Roma

Date AA 1986 -1992

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza professionali possedute

23 esami presso la facoltà di ingegneria aerospaziale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli studi La Sapienza di Roma
Piazzale Aldo Moro 1 – 00100 Roma

Date 1985

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di perito tecnico aeronautico

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto tecnico Aeronautico“F. De Pinedo”
Via Grotte d’Arcaccio, - 00100 Roma

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

52/60

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Livello europeo ()*

Autovalutazione

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	A2	A2	A2	A1	A1
Francese	A2	A2	A1	A1	A1

(*) [*Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*](#)

Capacità e competenze sociali

- Ottima capacità di adattamento ai contesti nuovi, di osservazione delle dinamiche di interazione e inserimento, ottime capacità comunicative formali e informali
- Ottima capacità di lavorare in team, ottima capacità di coordinamento e motivazione di risorse umane e ottima capacità organizzativa.

Capacità e competenze organizzative

- Buona capacità di coordinamento della gestione di gruppi eterogenei rendendo trasparente e semplice le modalità di organizzazione interna nel rispetto degli accordi e dei termini di progetto

Capacità e competenze tecniche

- Buona conoscenza della normativa nazionale e comunitaria relativamente alla gestione del personale con connessi adempimenti fiscali e previdenziali e giuslavoristi

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto Office, in particolare degli applicativi word, excel, power point, access.

Ottima conoscenza dei principali browser di navigazione e dei sistemi di posta elettronica.

Altre capacità e competenze

Sport, modellismo, operatore di primo intervento antincendio e sanitario. Viaggi.

Patente B

Ulteriori informazioni

Sono disponibile a effettuare trasferte sul territorio nazionale e transnazionale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Roma, 10 novembre 2016

Elio Castelnuovo

Con la presente autorizzo Cittalia (Fondazione Anci ricerche) alla pubblicazione di tale documento in applicazione e ai fini dell'art.29, comma 1, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Roma 22 marzo 2017

Elio Castelnuovo